



Comune di Montale

Provincia di Pistoia

Via A. Gramsci, 19 - 51037 - Montale
Tel. 05739521 - Fax. 057355001
comune@comune.montale.pt.it CF. 80003370477
p. IVA 00378090476

www.comune.montale.pt.it
PEC: comune.montale@postacert.toscana.it
e.mail: comune@comune.montale.pt.it

AVVISO PUBBLICO PER L'UTILIZZO DELLA PALESTRA SCOLASTICA UBCATA PRESSO LA SCUOLA G.C. MELANI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO STAGIONE 2024 - 2025

VISTA la L.R. 27.02.2015, n. 21 "Promozione della cultura e della pratica delle attività sportive e ludico-motorio-ricreative e modalità di affidamento degli impianti sportivi”;

RICHIAMATE altresì le seguenti disposizioni normative:

- D.P.R. 24.07.1977, n. 616, art. 38, che consente alle regioni e agli enti locali territoriali l'utilizzo dei locali e delle attrezzature scolastiche;
- Legge 04.08.1977 n. 517, art. 12, secondo cui gli edifici e le attrezzature scolastiche possono essere utilizzati fuori dell'orario del servizio scolastico per le attività che realizzino la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile;
- D.Lgs. 28.02.2021, n. 38, art. 6, in base a cui le palestre, le aree di gioco e gli impianti sportivi scolastici, compatibilmente con le esigenze dell'attività didattica e delle attività sportive della scuola, comprese quelle extracurricolari ai sensi del regolamento di cui al D.P.R. 10 ottobre 1996, n. 567, devono essere posti a disposizione di società e associazioni sportive dilettantistiche aventi sede nel medesimo comune in cui ha sede l'istituto scolastico o in comuni confinanti;
- Regolamento per la gestione degli impianti sportivi comunali:

DATO ATTO che il Comune, in forza dei predetti riferimenti normativi, ha facoltà di disporre la concessione temporanea dei locali e delle attrezzature scolastiche, previo assenso degli organi scolastici competenti;

VISTA la Determinazione n. 446 del 30.9.2024, con la quale viene approvato il presente avviso e i relativi modelli (Modello Allegato n. 1, Modello Allegato n. 2, Modello Allegato n.3);

Si rendono note le informazioni necessarie all'ottenimento della concessione in uso dello spazio della palestra scolastica collocata all'interno dei locali della scuola secondaria di primo grado di via M.L. King, in orario extrascolastico per la stagione 2024-2025, come segue:

1. PALESTRA SCOLASTICA E ORARI DISPONIBILITA'

Palestra scolastica collocata all'interno dei locali della scuola secondaria di primo grado di via M.L. King.

Orari indicativi di disponibilità della struttura:

lunedì dalle ore 17,00 alle ore 23,00

mercoledì dalle ore 17,00 alle ore 23,00

sabato dalle ore 9,00 alle ore 23,00

2. PERIODO DI DISPONIBILITA'

Indicativamente dal 04/11/2024 al 31/07/2024

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Sono ammessi a partecipare al presente avviso i seguenti soggetti:

società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate, federazioni sportive nazionale e soggetti riconosciuti e affiliati al CONI ed al CIP, con priorità a soggetti aventi sede nel Comune di Montale o storicamente presenti sul territorio oppure ad associazioni dello sport e del tempo libero e che dimostrino capacità operativa adeguata alle attività da realizzare.

I soggetti come sopra meglio identificati, per ottenere l'uso della palestra scolastica nel periodo 04/11/2024-30/06/2025, devono presentare apposita domanda all'Amministrazione comunale di Montale entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15 Ottobre 2024 unicamente al seguente indirizzo pec del Comune di Montale: comune.montale@postacert.toscana.it

La pec deve contenere, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

➤ Allegato n. 1: istanza per manifestazione di interesse della palestra scolastica sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente; alla domanda deve essere allegata, copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore (ex art. 38 D.P.R. n. 445/2000). Nella domanda dovrà essere specificato il tipo di disciplina sportiva praticata.

4. ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI ORARI

Qualora pervengano richieste di più soggetti l'Amministrazione comunale provvederà alla convocazione degli stessi per concordare i giorni ed orari di assegnazione.

5. REVOCA

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di sospendere e/o revocare la disponibilità degli spazi orari per motivi di pubblico interesse e/o di adeguamento normativo delle strutture, previo preavviso ai diretti interessati. In tale ipotesi non è comunque dovuta a favore delle società/associazioni sportive interessate alcuna somma a titolo di rimborso e/o risarcimento danni.

6. ONERI E RESPONSABILITA' A CARICO DEGLI UTILIZZATORI

Le associazioni sportive utilizzatrici di ogni singola palestra devono provvedere alla pulizia della struttura assegnata ed il legale rappresentante risponderà del mantenimento in buono stato e del corretto utilizzo degli spazi sportivi in uso. I soggetti che usufruiscono degli impianti sono responsabili del bene loro affidato durante il periodo di tempo concernente l'uso del medesimo. Eventuali danni saranno a carico dei soggetti responsabili. Per quanto sopra l'Amministrazione si riserva la possibilità di richiedere, ove lo ritenga necessario, la consegna di adeguata cauzione a garanzia del risarcimento di eventuali danni cagionati alle strutture utilizzate. La cauzione sarà svincolata a fine stagione sportiva. I soggetti utilizzatori dovranno altresì curare la formazione del proprio personale operante nell'impianto, all'uso del DAE (defibrillatore) e durante l'utilizzo dovrà essere presente almeno un soggetto formato, ai sensi e per gli effetti della L.R. 68/2015. Se, a seguito di verifiche effettuate, il soggetto utilizzatore dovesse risultare inosservante al suddetto obbligo, la concessione degli spazi orari è da considerarsi immediatamente revocata.

E' fatto obbligo al concessionario di stipulare una polizza assicurativa a copertura di tutti rischi inerenti le attività svolte all'interno dell'impianto.

7. CANONE DI UTILIZZO IMPIANTO

I soggetti assegnatari dovranno versare al Comune di Montale la somma di € 14,00, oltre IVA, giornaliera per i giorni di lunedì e mercoledì e la somma di € 28,00, oltre IVA per il sabato, a titolo di canone di utilizzo.

L'assegnatario dovrà fornire al Comune un elenco degli accessi mensili alla struttura ai fini del versamento della quota di rimborso spese.

Modalità di pagamento: tramite PagoPA mensilmente.

8. ATTIVITA' E LORO RENDICONTO

L'assegnatario dovrà assicurare, su segnalazione dei Servizi Sociali comunali, l'ammissione gratuita ai corsi

ed alle iniziative fino ad un massimo di cinque bambini e/o ragazzi.

Inoltre dovranno essere previste fasce agevolate per particolari soggetti: minori fino a 16 anni ed anziani oltre 65 anni., che dovranno essere evidenziate nel rendiconto.

Al termine di ogni mese di attività l'assegnatario deve presentare al Comune un rendiconto dell'attività svolta dal quale risultino:

- a) la quantità dei corsi ed iniziative portati a termine.
- b) il numero dei partecipanti che hanno aderito ai corsi ed alle iniziative.

9. VERIFICHE E CONTROLLI

Il controllo sull'andamento complessivo dell'assegnazione è affidato al responsabile del Servizio Sport del Comune che dovrà accertare il pieno rispetto degli obblighi contrattuali.

L'assegnatario si impegna a fornire all'Amministrazione comunale ogni documentazione utile alla verifica del corretto svolgimento del servizio affidato e degli obblighi contrattuali.

L'Amministrazione comunale si impegna ad esercitare la funzione di controllo sul buon funzionamento del servizio, sulla qualità delle prestazioni fornite.

L'Amministrazione comunale, tramite il Responsabile del Servizio od i suoi incaricati, ha accesso all'impianto sportivo in ogni momento, anche senza preavviso, al fine di verificare il rispetto delle norme di cui al presente capitolato.

10. INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS. 30/06/2003, N° 196 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 sono riportate di seguito le informazioni in ordine al trattamento dei dati personali comunicati:

- il Titolare del trattamento è il Comune di Montale ;
- il Titolare ha designato il Responsabile per la protezione dati (RPD) nella persona dell'Avv. Michele Gorga.

I dati personali forniti saranno trattati dal Comune per le finalità inerenti la gestione del contratto, nell'ambito di compiti di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento, ivi compreso l'art. 2-octies del D.Lgs. n. 196/2003, oppure per la gestione di rapporti finanziari e contrattuali, ove necessario e previsto dalle vigenti disposizioni.

Gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE n. 679/2016 e dagli artt. 2-undecies e seguenti del D.Lgs. n. 196/2003, per quanto applicabili; per esercitare tali diritti è sufficiente scrivere a: dpo@comune.montale.pt.it

Qualora gli interessati ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali (Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma), come previsto dall'art. 77, Regolamento UE, o di promuovere ricorso giurisdizionale alla competente autorità giudiziaria (art. 79, Regolamento UE), tenuto conto di quanto disposto dagli artt. 140-bis e successivi del D.Lgs. n. 196/2003.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. 214/90 e ss.mm.ii. il Responsabile del procedimento è il Funzionario " Dott.ssa Elena Logli".

12. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia inerente o conseguente il presente avviso il Foro competente è quello di Pistoia