



**Comune di Montale**  
Provincia di Pistoia

Via A. Gramsci, 19 - 51037 - Montale  
Tel. 05739521 - Fax. 057355001  
CF. 80003370477  
p. IVA 00378090476  
[www.comune.montale.pt.it](http://www.comune.montale.pt.it)  
e.mail: [comune@comune.montale.pt.it](mailto:comune@comune.montale.pt.it)

## **AVVISO PUBBLICO**

### **AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE INTERESSE PER LA CONCESSIONE DEI LOCALI COMUNALI ALLE ASSOCIAZIONI DEL TERZO SETTORE CON SEDE NEL TERRITORIO COMUNALE**

#### **LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FUNZIONALE 5**

**RICHIAMATO** il Regolamento per l'uso del Centro Culturale Nerucci approvato con deliberazione di C.C. n. 97 del 3/11/2021;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 19/01/2022 di atto di indirizzo per la concessione, ad associazioni del terzo settore presenti sul territorio comunale, dei locali posti nel Centro Culturale Nerucci di Via Spontini, nei locali ex Babaluba di Via Piano Caricatore n.1, Stazione e nei locali posti in Via Martelli, Fognano (adiacenti alla sede della Banda G. Verdi);

**VISTA** la determinazione della Responsabile del Servizio Funzionale 5 n. 428 del 18.9.2024 di approvazione del presente avviso pubblico di manifestazione d'interesse per l'individuazione dei soggetti cui affidare la concessione di un locali di proprietà comunale sopra citati.

#### **RENDE NOTO**

che l'Amministrazione comunale, nell'ottica di una gestione organica degli spazi comunali, intende coinvolgere le associazioni del terzo settore al fine di erogare servizi alla cittadinanza da espletarsi nei locali di proprietà comunale.

Si informa che il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

Le dichiarazioni di manifestazione di interesse hanno il solo scopo di comunicare la disponibilità e l'interesse ad avviare rapporti di collaborazione con il Comune di Montale.

#### **ART. 1) INDIVIDUAZIONE LOCALI E ATTIVITA' DA SVOLGERE A CURA DEI CONCESSIONARI**

I locali comunali oggetto della concessione sono:

n. 1 locale posto nel Centro Culturale Nerucci di Via Spontini

Le attività da svolgere a cura del concessionario sono:



# Comune di Montale

Provincia di Pistoia

Via A. Gramsci, 19 - 51037 - Montale  
Tel. 05739521 - Fax. 057355001  
CF. 80003370477  
p. IVA 00378090476  
[www.comune.montale.pt.it](http://www.comune.montale.pt.it)  
e.mail: [comune@comune.montale.pt.it](mailto:comune@comune.montale.pt.it)

- Riordino, pulizia e sanificazione dei locali e degli spazi ottenuti in uso, oltre alla pulizia dei servizi igienici e degli spazi comuni sia interni che esterni, compreso l'acquisto del materiale e dei prodotti necessari;
- Manutenzione degli spazi a verde circostanti l'edificio e aree pertinenti o altri spazi individuati dall'amministrazione;
- Diffusione locandine pubblicitarie delle attività comunali;
- Collaborazione con il Comune per gli eventi istituzionali o di pubblico interesse.

## ART. 2) SOGGETTI AMMESSI

Associazioni del terzo settore con sede nel territorio comunale che svolgono servizi di sussidiarietà in ambito culturale e sociale, secondo il loro scopo statutario, e che possano ricevere contributi ai sensi della normativa vigente al momento della concessione ai sensi dell'art. 4, comma 6 della L. 135/2012;

I soggetti interessati potranno presentare apposita istanza per la manifestazione di interesse al Comune di Montale, secondo le modalità ed i termini di seguito specificati.

## ART. 3) MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Le istanze dovranno pervenire al Comune di Montale entro e non oltre il giorno 5 ottobre 2024, attraverso le seguenti modalità:

- tramite mail (allegando copia del documento del legale rappresentante, recando data e firma della spedizione) ai seguenti indirizzi mail: [protocollo@comune.montale.pt.it](mailto:protocollo@comune.montale.pt.it) e PEC: [comune.montale@postacert.toscana.it](mailto:comune.montale@postacert.toscana.it)
- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo – Via A.Gramsci n. 19 – nei seguenti orari:
- **da lunedì a giovedì dalle ore 8:30 alle ore 12:30**
- **venerdì e sabato dalle ore 8:30 alle ore 12:00**

## ART. 4) ISTANZA PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Istanza per la manifestazione di interesse a partecipare alla procedura oggetto del presente avviso, redatta secondo il modulo “Allegato n. 1” al presente avviso, sottoscritto dal legale rappresentante, accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

La manifestazione di interesse, oltre a riportare le generalità del proponente dovrà indicare la dichiarazione sul possesso dei requisiti per poter contrarre con la pubblica amministrazione;

L'Amministrazione si riserva la facoltà:

- di effettuare le verifiche previste per legge per accertare la veridicità di quanto dichiarato dal soggetto e di dichiararne l'esclusione in presenza di oggettive e gravi irregolarità.
- di invitare le associazioni, se necessario, a fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni rese e della documentazione presentata.

## ART. 5) MODALITA' DI ASSEGNAZIONE



## Comune di Montale

Provincia di Pistoia

Via A. Gramsci, 19 - 51037 - Montale  
Tel. 05739521 - Fax. 057355001  
CF. 80003370477  
p. IVA 00378090476  
[www.comune.montale.pt.it](http://www.comune.montale.pt.it)  
e.mail: [comune@comune.montale.pt.it](mailto:comune@comune.montale.pt.it)

Le istanze saranno valutate dal Servizio funzionale 5 ed assegnate con determinazione della Responsabile del suddetto servizio.

### **ART. 6) RESPONSABILITÀ DELLE ASSOCIAZIONI CONCESSIONARIE**

L'uso dei locali comunali delle attrezzature e arredi implica, da parte dell'associazione, una responsabilità, sia per il corretto uso, sia per la tutela del patrimonio pubblico.

L'associazione, pertanto, si assume ogni responsabilità civile e penale nei confronti del Comune e dei terzi derivanti dalle attività svolte. All'atto di concessione dovrà essere individuato il referente del concessionario che a tal fine terrà i rapporti con il Comune.

L'associazione resta sempre responsabile di eventuali danni causati alle strutture, agli arredi o impianti in esse contenuti, così come resta responsabile del corretto comportamento del pubblico presente. Il Comune si riserva di esigere, previa precisa contestazione, il risarcimento dei danni causati durante l'utilizzazione delle strutture da parte del richiedente. La valutazione del danno è effettuata dall'Ufficio tecnico comunale.

Il Comune non risponde in alcun modo di eventuali danni ai beni di proprietà di chi usufruisce degli spazi.

Per il caso di utilizzo comune della stessa stanza le associazioni utilizzatrici sono responsabili in solido verso il Comune per il caso di danni arrecati alle strutture, arredi ed impianti.

### **ART. 7) OBBLIGHI DELLE ASSOCIAZIONI CONCESSIONARIE**

Durante l'uso dei locali comunali i frequentatori devono tenere un comportamento corretto e civile.

Le associazioni concessionarie dei locali comunali sopra indicati si dovranno attenere scrupolosamente a quanto indicato all'art. 18 "Obblighi dell'associazione concessionaria" del Regolamento per l'uso del Centro culturale Nerucci, che si ritiene applicabile a tutti i locali comunali oggetto della concessione.

**E' comunque vietata la subconcessione a qualsiasi titolo dei locali a favore di terzi per qualsivoglia motivo.**

### **ART. 8) DURATA**

La concessione delle stanze avrà inizio dalla data della determinazione di assegnazione e terminerà **31.12.2024**, e che la concessione potrà essere rinnovata, in accordo tra le parti, fino ad un massimo di 3 anni.

La concessione potrà essere rinnovata, in accordo tra le parti, per ulteriore periodo di massimo 3 anni a seguito di valutazione positiva da parte dell'Amministrazione Comunale circa la rispondenza dell'attività svolta che deve essere ispirata a criteri di interesse pubblico e di convenienza.

Nel caso l'Assegnatario risultasse inadempiente, l'Amministrazione Comune di Montale, a suo insindacabile giudizio, potrà tuttavia sospendere temporaneamente o dichiarare unilateralmente



## Comune di Montale

Provincia di Pistoia

Via A. Gramsci, 19 - 51037 - Montale  
Tel. 05739521 - Fax. 057355001  
CF. 80003370477  
p. IVA 00378090476  
[www.comune.montale.pt.it](http://www.comune.montale.pt.it)  
e.mail: [comune@comune.montale.pt.it](mailto:comune@comune.montale.pt.it)

risolta la concessione, fatto salvo, il diritto dell'Amministrazione Comunale al risarcimento dei danni eventualmente subiti.

L'Amministrazione Comunale può inoltre revocare la concessione a fronte del sopravvenire di fatti o atti di prevalente interesse pubblico.

Qualora l'Assegnatario intenda recedere dalla concessione deve darne preavviso per iscritto con un anticipo di almeno un mese rispetto alla data in cui si intende interrompere le attività oggetto della concessione.

La concessione può essere revocata, con atto motivato del Responsabile del Servizio, quando ricorrano giustificati motivi e sussistendone le ragioni di interesse pubblico.

### **ART. 9) RIMBORSO SPESE ALLE ASSOCIAZIONI CONCESSIONARIE**

Il Comune di Montale erogherà all'Associazione il rimborso delle spese sostenute per la copertura assicurativa dei volontari.

I locali vengono assegnati gratuitamente ed i relativi consumi (energia elettrica, acqua e riscaldamento) restano a carico dell'Ente.

### **ART. 10) COGNIZIONI TECNICO/PRATICHE E COPERTURA ASSICURATIVA**

L'associazione concessionaria deve garantire che i volontari inseriti nelle attività di cui al presente bando siano coperti da assicurazione contro infortuni connessi allo svolgimento delle attività.

L'uso dei locali, delle attrezzature e arredi implica, da parte dell'associazione, una responsabilità, sia per il corretto uso, sia per la tutela del patrimonio pubblico. L'associazione, pertanto, si assume ogni responsabilità civile e penale nei confronti del Comune e dei terzi derivanti dalle attività svolte. All'atto di concessione dovrà essere individuato il referente del concessionario che a tal fine terrà i rapporti con il Comune. L'associazione resta sempre responsabile di eventuali danni causati alle strutture, agli arredi o impianti in esse contenuti, così come resta responsabile del corretto comportamento del pubblico presente. Il Comune si riserva di esigere, previa precisa contestazione, il risarcimento dei danni causati durante l'utilizzazione delle strutture da parte del richiedente. La valutazione del danno è effettuata dall'Ufficio tecnico comunale. Il Comune non risponde in alcun modo di eventuali danni ai beni di proprietà di chi usufruisce degli spazi. Per il caso di utilizzo comune della stessa stanza le associazioni utilizzatrici sono responsabili in solido verso il Comune per il caso di danni arrecati alle strutture, arredi ed impianti.

### **ART. 11) TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dell'art.13 del D.Lgs.196/2003 in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati forniti saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità connesse alla gestione dell'affidamento, nel rispetto della normativa specifica di cui al D.lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici".

Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici; i dati verranno comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento.



# Comune di Montale

Provincia di Pistoia

Via A. Gramsci, 19 - 51037 - Montale  
Tel. 05739521 - Fax. 057355001  
CF. 80003370477  
p. IVA 00378090476  
[www.comune.montale.pt.it](http://www.comune.montale.pt.it)  
e.mail: [comune@comune.montale.pt.it](mailto:comune@comune.montale.pt.it)

Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico. I dati saranno conservati ai fini dei controlli dell'Autorità Nazionale Anticorruzione e per finalità statistiche e di monitoraggio.

Il Responsabile del procedimento è la Responsabile del Servizio Socio – Educativo - Culturale Dott.ssa . Elena Logli (te. n. 0573 – 952238 ).-

## **ART. 12) INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Eventuali richieste di informazioni dovranno essere inviate per iscritto entro il \_\_\_\_\_ all'indirizzo mail: [e.logli@comune.montale.pt.it](mailto:e.logli@comune.montale.pt.it);

Del presente avviso (e relativi allegati) sarà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito del Comune di Montale al seguente indirizzo internet:

<http://www.comune.montale.pt.it>

Montale,

La RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
SOCIO – EDUCATIVO- CULTURALE

Dott.ssa. Elena Logli

*(Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs n.82/2005 e s.m.i.)*

## **ALLEGATI:**

- planimetrie dei locali comunali
- allegato n. 1) istanza per manifestazione di interesse