



# Comune di Montale

Provincia di Pistoia

Via A. Gramsci, 19 - 51037 - Montale  
Tel. 05739521 - Fax. 057355001  
CF. 80003370477  
p. IVA 00378090476  
[www.comune.montale.pt.it](http://www.comune.montale.pt.it)  
e-mail [comune@comune.montale.pt.it](mailto:comune@comune.montale.pt.it)

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I., PER L'EVENTUALE COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO - AREA ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C) DA ASSEGNARE AL SERVIZIO FUNZIONALE 4A "LAVORI PUBBLICI, MOBILITÀ, PATRIMONIO, AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE 2"**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FUNZIONALE 2

Visto il vigente C.C.N.L. del Personale del Comparto Funzioni Locali;  
Visto l'articolo 30, commi 1 e seguenti del D.Lgs. n. 165/2001;  
Richiamato il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;  
Vista la Deliberazione G.C. n. 21 del 14/02/2023 e successive modifiche con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) relativo al triennio 2023/2025, nella parte relativa al fabbisogno del personale;  
Vista la nota prot. n. 18.806/2023 con la quale è stata comunicata al Dipartimento della Funzione Pubblica e all'Agenzia Regionale per il Lavoro l'avvio della procedura per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico (Area degli Istruttori secondo il nuovo CCNL 16/11/2022) ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;  
Vista la successiva nota di risposta da parte della Regione Toscana, acquisita al prot. n. 390/2024, mediante la quale si comunica che non risulta personale collocato in disponibilità in possesso dei requisiti richiesti, iscritto nell'elenco predisposto dalla Regione ai sensi di quanto statuito dall'articolo 34 del D.Lgs. n. 165/2001;  
Vista la propria Determinazione n. 49 del 09/02/2024 di approvazione del presente avviso di mobilità;

## RENDE NOTO

che il Comune di Montale intende acquisire e valutare domande di personale in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, inquadrato nel profilo professionale di Istruttore Tecnico – Area degli Istruttori (ex categoria giuridica C), interessato al trasferimento presso questo Ente, mediante passaggio diretto di personale ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di un posto di Istruttore Tecnico (Area degli Istruttori).

## Art. 1 – REQUISITI

1. Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza dell'avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio, con contratto a tempo indeterminato e pieno, presso una Pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, con inquadramento corrispondente alla ex categoria giuridica "C" nel profilo professionale di Istruttore Tecnico o equivalente (Area degli Istruttori). Possono presentare domanda anche coloro che sono stati assunti a tempo parziale, ovvero assunti a tempo pieno che hanno ottenuto la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale, a condizione che dichiarino nella domanda la disponibilità alla trasformazione a tempo pieno del rapporto di lavoro;
- Aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- Non aver subito sanzioni disciplinari superiori alla censura nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda;
- Non aver procedimenti disciplinari pendenti;
- Non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Aver maturato almeno tre anni di servizio a tempo indeterminato nella ex categoria "C" col profilo professionale di Istruttore Tecnico o similare presso l'ente di provenienza;
- Essere in possesso della patente cat. B;
- Essere in possesso del nulla-osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza, precisando che il sopra richiamato art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, in riferimento alla necessità del

preventivo nulla-osta al trasferimento, prevede procedure differenziate in base alla dimensione dell'Ente di appartenenza del lavoratore interessato alla mobilità. Il trasferimento avverrà, comunque, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia;

- Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni previste dal profilo, continuativamente ed incondizionatamente, senza prescrizioni e limitazioni.

2. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso. La mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra descritti comporterà l'esclusione dalla procedura.

## **Art. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ**

1. I dipendenti pubblici interessati a partecipare alla procedura di mobilità dovranno accedere al portale "www.InPA.gov.it", effettuare la registrazione inserendo le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, e inviare la propria candidatura in riferimento alla procedura interessata.

La scadenza per l'invio della propria candidatura sul portale è entro e non oltre le ore 24:00 del termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Piattaforma InPA – Portale del Reclutamento.

2. La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sulla Piattaforma InPA – Portale Reclutamento e verrà automaticamente disattivata alle ore 24:00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato.

3. Per accedere al servizio sarà necessario utilizzare una delle seguenti modalità:

- SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale),
- CNS (Carta Nazionale dei Servizi),
- CIE (Carta Identità Elettronica),
- EIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature).

4. La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

5. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. Ai fini della presente procedura NON saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti il profilo e la professionalità richiesti; pertanto, coloro che hanno già presentato domanda di mobilità presso questo Comune, se ancora interessati, dovranno ripresentare detta domanda con le modalità sopra esposte.

6. La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura dei posti di che trattasi mediante la presente procedura.

7. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

8. L'elenco dei candidati ammessi e la data di convocazione per il colloquio saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Montale - sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso. Ogni altra comunicazione inerente la presente procedura destinata ai candidati si intende assolta attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Montale - sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

## **Art. 3 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE**

1. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

2. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia instaurato).

3. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal bando decade automaticamente dall'elenco degli idonei, salvo ulteriori procedimenti. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

#### **Art. 4 – CRITERI SELETTIVI**

1. Il Comune di Montale individuerà, sulla base del curriculum vitae e di un colloquio teso all'approfondimento delle competenze e delle attitudini personali rispetto al posto da ricoprire, le eventuali persone idonee a ricoprire la posizione lavorativa in questione, considerando i seguenti criteri:

- preparazione culturale ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica ed al posto da ricoprire;
- possibilità di inserimento e adattabilità al contesto lavorativo;
- significative qualificazioni e/o attestati inerenti la qualifica da ricoprire;
- motivazione personale.

2. Il colloquio sarà effettuato anche nel caso vi sia un solo candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione a seguito della verifica dei requisiti di partecipazione.

3. Le valutazioni e le scelte di cui al presente articolo sono compiute ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, che avrà a disposizione 30 punti.

4. Al termine dei colloqui verrà comunicato l'esito della selezione, che sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

5. L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

#### **Art. 5 – DIARIO**

1. Il giorno, l'ora e la sede del colloquio saranno resi noti ai candidati mediante pubblicazione sul sito [www.comune.montale.pt.it](http://www.comune.montale.pt.it) nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso e sul [portale InPa](#) almeno 15 giorni prima lo svolgimento della prova stessa.

**2. I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di identità personale;** se risulteranno assenti nel giorno e nell'ora del colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.

**3. Le indicazioni di cui al presente articolo hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

#### **Art. 6 – ASSUNZIONE**

1. Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

**2. L'assunzione avverranno inderogabilmente a tempo pieno.**

3. Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti previa dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

**Art. 7 - INFORMATIVA resa ai sensi degli artt. 13, 14 e 15 del Regolamento UE n. 679/2016**

Si informano i candidati che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla presente procedura o comunque acquisiti dall'Ente, è finalizzato all'espletamento della procedura di mobilità. Il Comune di Montale, in qualità di Titolare (con sede in Montale – Piazza Antonio Gramsci, 19 – PEC: [comune.montale@postacert.toscana.it](mailto:comune.montale@postacert.toscana.it) - Centralino: +39 05739521), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione del procedimento selettivo e successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I destinatari dei dati saranno tutti gli incaricati nella presente procedura. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste. Il Responsabile per la Protezione dei Dati del Comune di Montale (DPO) è l'Avv. Michele Gorga, email [dpo@comune.montale.pt.it](mailto:dpo@comune.montale.pt.it). Con la partecipazione al presente avviso, il candidato acconsente a fornire la documentazione presentata a chiunque abbia interesse legittimo alla richiesta, nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente sull'accesso agli atti.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. n. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento relativo all'avviso in oggetto è il Responsabile del Servizio Funzionale 2 Dott.ssa Tiziana Bellini.

Il termine del procedimento è fissato in 90 giorni dalla data di scadenza di pubblicazione del presente avviso.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane al n. 0573 952230 - 952223 o alla mail: [personale@comune.montale.pt.it](mailto:personale@comune.montale.pt.it).

Montale, 09/02/2024

Il Responsabile del Servizio Funzionale 2  
Dott.ssa Tiziana Bellini